

## 115 學年度三年級上學期專題製作繳交資料時程表

| 日期                         | 內容                   | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 即日起至<br>115 年 8 月 19 日 (三) | 準備專題製作繳交資料並定期與指導老師討論 | <p>一、準備繳交資料包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「<b>專題製作(二)報告書</b>」紙本。(每組一份)</li> <li><b>工作紀錄本</b>。(每人一份)</li> </ol> <p>二、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請各組確認「報告」之標題是否為「<b>115 學年度專題製作(二)報告書</b>」。</li> <li>若專題題目有變更，請於 <b>115 年 8 月 19 日</b> 前送出變更申請表。</li> <li>「報告書」紙本請單面列印、雙面列印皆可，並以釘書機於左上角裝訂(免膠裝、免書背)。</li> <li>完成後請指導老師於報告書上簽名，若指導老師有兩位，則兩位老師皆需簽名。</li> <li>格式規定請參考網頁公告以及 114 學年度下學期請同學修訂之格式。</li> </ol> <p>※ 相關電子檔請至系網頁「資源下載」處下載。</p> |
| 115 年 8 月 26 日 (三)         | 繳交最終版專題報告至系辦公室       | <ol style="list-style-type: none"> <li><u>17:00 前將「報告書紙本」及「工作紀錄本」直接交至系辦。</u></li> <li>遲交同學將依規定扣分。請同學務必準時繳交，並確認好格式，遲交及格式有誤的同學將依規定扣分。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 115 年 9 月 4 日<br>(五)       | 資料確認                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>系辦以 e-mail 通知格式及內容有誤的學生。</li> <li>錯誤部分請以後持續更新至「專題製作(三)報告書」。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |