明志科技大學電子工程系碩士班學生產業技術實務實習報告寫作及評核說明

|  |
| --- |
| 一、實習報告結構   1. 封面   2.目錄  3.前言  4.本文（自行依實習學習計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作合作機構簡介、組織、  功能等。題綱應先送指導老師及部門主管確認核示，依報告結構繕寫。）  6.建議與心得  7.參考文獻  8.產業技術實務實習成績考評表（主管用）  9.產業技術實務實習成績考評表（指導老師用）  二、實習報告寫作   1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。 2. A4規格由左而右以電腦繕打，以隨身碟存取。 3. 字體大小：章標題18號字、節標題16號字、本文13號字。 4. 自前言起編列頁碼。 5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。 6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾，以利四階段報告之彙整。 7. 勿影印現成資料充數，**涉及合作機構技術機密資料不得列於報告**。   三、實習報告評核   1. 學生將實習報告繳交給主管時間：   上學期期中考週 **產業技術實務實習（一）**。  上學期學期結束前一週 **產業技術實務實習（二）**。  下學期期中考週 **產業技術實務實習（三）**。  上學期學期結束前一週 **產業技術實務實習（四）**。   1. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請主管、指導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。 2. 實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送合作機構主管一本，指導老師一本，學生自存一本。 3. 學生實習報告由各系存查。 |