

112 學年度三年級上學期專題製作繳交資料時程表

日期	內容	注意事項
即日起至 112 年 8 月 22 日 (二)	準備專題製作繳交資料並定期與指導老師討論	<p>一、準備繳交資料包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「專題製作(二)報告書」紙本。(每組一份) 2. 工作紀錄本。(每人一份) <p>二、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各組確認「報告」之標題是否為「112 學年度專題製作(二)報告書」。 2. 若專題題目有變更，請於 112 年 8 月 22 日 前送出變更申請表。(逾期將改於 112 學年度下學期變更) 3. 「報告書」紙本請單面列印、雙面列印皆可，並以釘書機於左上角裝訂(免膠裝、免書背)。 4. 完成後請指導老師於報告書上簽名，若指導老師有兩位，則兩位老師皆需簽名。 5. 格式規定請參考網頁公告以及 111 學年度下學期請同學修訂之格式。 <p>※ 相關電子檔請至系網頁「資源下載」處下載。</p>
112 年 8 月 23 日 (三)	繳交最終版專題報告至系辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 17:00 前將「報告書紙本」及「工作紀錄本」直接交至系辦。 2. 遲交同學將依規定扣分。請同學務必準時繳交，並確認好格式，遲交及格式有誤的同學將依規定扣分。
112 年 9 月 1 日 (五)	資料確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系辦以 e-mail 通知格式及內容有誤的學生。 2. 錯誤部分請以後持續更新至「專題製作(三)報告書」。

112.07.24