

110 學年度二年級下學期專題製作繳交資料時程表

日期	內容	注意事項
<p>即日起至 111 年 5 月 18 日 (三)</p>	<p>準備專題製作繳交資料並定期與指導老師討論</p>	<p>一、準備繳交資料包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「專題製作(一)計畫書」紙本。(每組一份) 2. 工作紀錄本 (每人一本)。 <p>二、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各組確認「報告」之標題是否為「110 學年度專題製作(一)計畫書」。 2. 若專題題目有變更，請於 111 年 5 月 17 日前送出變更申請表。 3. 「計畫書」紙本請雙面列印，並以釘書機於左上角裝訂 (免膠裝、免書背)。 4. 完成後請指導老師於報告書上簽名，若指導老師有兩位，則兩位老師皆需簽名。 <p>※ 相關電子檔請至系網頁「資源下載」處下載。</p>
<p>111 年 5 月 19 日 (四)</p>	<p>繳交專題製作相關資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>12:00 前將「計畫書紙本」及「工作紀錄本」直接交至系辦。</u> 2. 遲交同學將依規定扣分。
<p>111 年 5 月 25 日 (三)</p>	<p>資料確認及退回修訂</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系辦以 e-mail 通知資料有誤的學生。 2. 需補件同學請於 111 年 6 月 1 日 (三) 17:00 前繳交，遲交同學將依規定扣分。