

## 113 學年度三年級上學期專題製作繳交資料時程表

日期	內容	注意事項
即日起至 113 年 8 月 20 日 ( 二 )	準備專題製作繳交資料並定期與指導老師討論	<p>一、準備繳交資料包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「<b>專題製作(二)報告書</b>」紙本。( 每組一份 )</li> <li>2. <b>工作紀錄本</b>。( 每人一份 )</li> </ol> <p>二、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各組確認「報告」之標題是否為「<b>113 學年度專題製作(二)報告書</b>」。</li> <li>2. 若專題題目有變更，請於 <b>113 年 8 月 20 日</b> 前送出變更申請表。</li> <li>3. 「報告書」紙本請單面列印、雙面列印皆可，並以釘書機於左上角裝訂( 免膠裝、免書背 )。</li> <li>4. 完成後請指導老師於報告書上簽名，若指導老師有兩位，則兩位老師皆需簽名。</li> <li>5. 格式規定請參考網頁公告以及 111 學年度下學期請同學修訂之格式。</li> </ol> <p>※ 相關電子檔請至系網頁「資源下載」處下載。</p>
113 年 8 月 21 日 ( 三 )	繳交最終版專題報告至系辦公室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>17:00 前將「報告書紙本」及「工作紀錄本」直接交至系辦。</b></li> <li>2. <b>遲交同學將依規定扣分。請同學務必準時繳交，並確認好格式，遲交及格式有誤的同學將依規定扣分。</b></li> </ol>
113 年 8 月 30 日 ( 五 )	資料確認	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系辦以 e-mail 通知格式及內容有誤的學生。</li> <li>2. 錯誤部分請以後持續更新至「<b>專題製作(三)報告書</b>」。</li> </ol>